

С учетом мнения родительского
комитета МБДОУ д/с № 17
_____ Яговкина Н.Х.
Протокол № 3 от «01» июля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ д/с № 17
_____ Е.В. Королева
Приказ № 79 от «02» июля 2024 г.

**Правила
приема на обучение
по программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» (далее Правила) определяет порядок и основания приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» (далее образовательное Учреждение).

1.2. Введение данных Правил направлено на:

- предупреждение нарушений при приеме граждан (далее дети, обучающиеся, ребенок) в образовательное Учреждение;
- обеспечение конституционных прав граждан на получение образования соответствующего уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. При приеме в образовательное Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.

1.5. Прием в образовательное Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Документы о приеме подаются в образовательное Учреждение, в которую получено направление, в рамках реализации муниципальной услуги предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявления, постановке на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Правовыми основаниями приема граждан Российской Федерации в образовательные учреждения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 Правила оказания платных образовательных услуг,
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 411 – ФЗ, изменения в ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ»,
- иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты Удмуртской Республики, нормативные акты муниципального образования «город Глазов».

1.8. Образовательное Учреждение вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.9. Образовательное Учреждение обязано:

- информировать о правилах приема в данное образовательное Учреждение и порядке подачи апелляции на нарушения при приеме в образовательное Учреждение;
- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности; с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном Учреждении; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; локальными актами, касающимися обучающегося и его родителей;

- разместить копии Устава образовательного Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности; другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного Учреждения фиксируется в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.12. Правила должны размещаться в помещениях образовательного Учреждения для всеобщего ознакомления.

1.13. Прием и обучение детей в образовательное Учреждение осуществляется бесплатно.

1.14. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.15. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Правила приема детей в образовательное Учреждение.

2.1. Правила определяются образовательным Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила обеспечивают прием в образовательное Учреждение обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. Образовательное Учреждение может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в образовательное Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в образовательном Учреждении.

2.4. В приеме в муниципальное образовательное Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в образовательное Учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное Учреждение обращаются в Управление образования Администрации города Глазова.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным

общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Новым Порядком, определенным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458.

2.6. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.7. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.8. Беженцы и прибывшие с ними члены их семей, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в образовательное Учреждение наравне с гражданами России в случае законного пребывания на территории Российской Федерации, если:

- родители (законные представители) имеют удостоверения, свидетельствующие о статусе беженца или вынужденного переселенца;
- имеется запись ребенка в удостоверении беженца или вынужденного переселенца одного из родителей (законных представителей);
- имеется отметка о регистрации (перерегистрации) беженца, вынужденного переселенца в территориальном органе федерального органа исполнительной власти.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательного Учреждения.

2.10. С учетом потребностей и возможностей Родителей (законных представителей) обучающихся образовательное Учреждение обеспечивает освоение образовательных программ в следующих формах: семейного образования.

2.11. Прием обучающихся, желающих получить образование в семье:

2.11.1. Образовательное Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей), с указанием выбора семейной формы получения образования.

2.12. Основанием приема детей в Учреждение является личное заявление родителей (законных представителей ребенка) и направление о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.06.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.12.1. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии).

3. Прием детей в образовательное Учреждение

3.1. Общие положения

3.1.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.1.2. Образовательное Учреждение в соответствии с лицензией имеет общеразвивающую и компенсирующую направленность.

3.1.3. Комплектование групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для ясельных групп не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка, установленной санитарными нормами предельной наполняемости групп.

3.1.4. В случае, если очередь ребенка для получения места в дошкольное Учреждение подошла, но в силу психологических, физических, возрастных особенностей ребенка родители (законные представители) не считают возможным начать образовательный процесс в дошкольной группе Учреждения в текущем году, данный ребенок остается в очереди на получение места в Учреждении на следующий учебный год

3.1.5. Отказом в первоочередном, внеочередном предоставлении места может служить отсутствие документов несоответствие возраста ребенка, и отсутствие свободных мест в Учреждении.

3.2. Постановка на учет детей дошкольного возраста для определения в группу Учреждения производится согласно Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденного постановлением Администрации города Глазова от 14.11.2022 г № 20/26 с изменениями от 29.08.2023 г № 21/24, от 29.01.2024 г № 20/2.

3.3. Правила приема обучающихся в образовательное Учреждение.

3.3.1. При принятии положительного решения о приеме ребенка в образовательного Учреждение, родители (законные представители) предъявляют заключение медицинской комиссии.

3.3.2. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать образовательное Учреждение по медицинским показаниям, они обязаны поставить в известность руководителя образовательного Учреждения (представить справку от педиатра). По желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и по окончании срока действия медицинских противопоказаний получить место в установленные сроки.

3.3.3. Прием обучающихся в образовательное Учреждение осуществляется в соответствии с санитарными нормами наполняемости групп в соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями.

3.3.4. При приеме ребенка в образовательное Учреждение в обязательном порядке заключается договор между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном Учреждении, в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.3.5. При приеме обучающегося в дошкольную группу образовательное Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.6. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель образовательного Учреждения издаёт приказ о комплектовании групп и утверждает количественный состав сформированных групп.

3.3.7. Обязательной документацией по комплектованию являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель образовательного Учреждения и заносит в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» (АИС).

3.3.8. Не позднее 1 сентября руководителем образовательного Учреждения издается приказ о переводе обучающихся в следующую возрастную группу.

3.3.9. В образовательном Учреждении ведется Книга учета движения детей.

Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в дошкольных группах. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

3.3.10. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель образовательного Учреждения обязан подвести итоги комплектования за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей дошкольных групп, а также в АИС «Электронный детский сад».

4. Основания для отказа в приёме в образовательное Учреждение

4.1. В приёме обучающихся в образовательное Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- Наличие медицинских противопоказаний в пребывании в образовательном Учреждении;
- Отсутствие свободных мест в образовательном Учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему граждан в образовательное Учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в образовательное Учреждение.