

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 17»
427620, Удмуртская Республика,
г.Глазов, ул. Ленина, д.13б,
Телефон: 8(34141) 3-56-10
E-mail: berezkaa17@yandex.ru

Межрайонному прокурору
старшему советнику
юстиции С. С. Батурину

Исх.№ 5 от 07.03.2025г.

Ответ на Протест от 27.02.2025 года № 027-2025/Прдп41-25-20940031

Довожу до Вашего сведения о том, что Протест от 27.02.2025 года № 027-2025/Прдп41-25-20940031 рассмотрен 05.03.2025 года, удовлетворен, в «Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17», утвержденные приказом заведующего № 48 от 28.02.2023 года, внесены изменения. Копия приказа прилагается.

Заведующий МБДОУ д/с № 17 _____ /А. М. Арасланова.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 17»
427620, Удмуртская Республика,
г.Глазов, ул. Ленина, д.136,
Телефон: 8(34141) 3-56-10
E-mail: berezkaa17@yandex.ru

Межрайонному прокурору
старшему советнику
юстиции С. С. Батурина

Исх.№ 6 от 07.03. 2025г.

Сопроводительное письмо

В ответ на протест от 27.02.2025 года № 027-2025/Прдп41-25-20940031
представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количе ство (шт)
1	Ответ на протест от 27.02.2025 года № 027-2025	1
2	Копия приказа о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ д/с № 17	1
	Итого:	2

Заведующий МБДОУ д/с № 17 _____/А. М. Арасланова.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17»
427620, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул. Ленина, д.136,
Телефон: 8(34141) 3-56-10
E-mail: berezkaa17@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 05.03.2025г.

№ 53

О внесении изменений
в Правила внутреннего трудового
распорядка работников МБДОУ д/с
№ 17

В связи с приведением в соответствие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад № 17» трудовому законодательству, внести следующие изменения:

- п. 2.1.15 Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ д/с № 17 читать в следующей редакции:

«Все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, о награждениях, вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) или иного решения работодателя не позднее 5 рабочих дней, об увольнении – в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа (распоряжения)».

- п.2.2.3 дополнить пп.е:

е) иностранные агенты

- По всему тексту Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ д/с № 17 государственное учреждение «Пенсионный фонд РФ» заменить на «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»

Заведующий МБДОУ д/с № 17 _____ /А. М. Арасланова./